**Управление образования администрации**

**Советского муниципального района Саратовской области**

**Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –**

**средней общеобразовательной школы р.п.Пушкино**

**Советского района Саратовской области с. Новокривовка**

**413221 Саратовская область Советский район с. Новокривовка, ул. Школьная, д.27.,**

**т. 8(845-66)6-51-31, Е-meil –** [**olg.kubasheva@yandex.ru**](mailto:olg.kubasheva@yandex.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  На заседании педагогического совета Протокол № от 31.03..2023 | «Утверждаю»  Директор филиала МБОУ – СОШ р. Пушкино Советского района Саратовской области в с.Новокривовка  Кубашева О.А |

# 

**Отчет**

# о результатах самообследования

**Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы р.п. Пушкино Советского района Саратовской области в с. Новокривовка за 2022г**

Самообследование за 2022 календарный год Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы р.п. Пушкино Советского района Саратовской области в с.Новокривовка проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденном Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 ода № 462 **«**"Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", с учетом изменений Порядка проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года №1218, от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Филиала МБОУ-СОШ р.п.Пушкино Советского района Саратовской области в с.Новокривовка.

В ходе самообследования был проведен анализ и дана оценка деятельности школы по следующим направлениям:

1. Образовательная деятельность.
2. Система управления школой.
3. Содержание и качество подготовки обучающихся.
4. Организация учебного процесса.
5. Востребованность выпусников.
6. Качество кадрового обеспечения.
7. Качество учебно – методического обеспечения.
8. Качество библиотечно – информационного обеспечения.
9. Материально – техническая база.

# Общие сведения об образовательной организации.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование МБОУ в соответствии с  Уставом | Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного  учреждения – средней общеобразовательной школы р.п. Пушкино Советского района Саратовской |

|  |  |
| --- | --- |
|  | области в с.Новокривовка |
| 2. Юридический адрес | 413220, Саратовская область,  Советский район, с.Новокривовка,ул.Школьная,д.27 |
| 3. Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети  «Интернет» | **-**телефон -8(845-66)6-51-31;  -электронная почта: **–** [**olg.kubasheva@yandex.ru**](mailto:olg.kubasheva@yandex.ru)  -адрес сайта ОУ- https://shkolapushkinskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru/ |
| 4. Учредитель | Советский муниципальный район Саратовской области, функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Советского муниципального района Саратовской области,  Татьяна Александровна Овтина. |
| 5. Администрация: директор  заместитель директора по УР заместитель директора по ВР | Ольга Александровна Кубашева  Валентина Ивановна Зотова  Ольга Владимировна Михайлова |
| 6.Устав  (новая редакция) | Устав принят на общем собрании трудового коллектива Филиал МБОУ – СОШ р.п. Пушкино Советского района Саратовской области в с.Новокривовка, утвержден Постановлением администрации Советского муниципального района Саратовской  области от 20.05.2022 г. №257 |
| 7. Лицензия | Серия 64Л01 № 0000649, регистрационный № 1022 от 27.08.2013, выдана Министерством образования  Саратовской области, бессрочно  выписка из реестра от 08.06.2022 г |
| 8. Свидетельство о государственной аккредитации | Свидетельство №1845 от 01.07.2022, выдано Министерством образования Саратовской области,  срок действия 17.06.2023г. |
| 9. Образовательные программы ОУ (по лицензии) | 1. Дошкольное образование 2. Начальное общее образование. 3. Основное общее образование. 4. Адаптированная программа начального общего образования обучающихся с ЗПР. 5. Адаптированная программа основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1,2).   Дополнительное образование (подвиды) Дополнительное образование детей и взрослых. |
| 10. Органы самоуправления | Педагогический совет  Общее собрание работников Филиала МБОУ – СОШ р.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Пушкино Советского района Саратовской области в с.Новокривовка |
| 11. Режим работы | ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА:  С 08.00 ДО 20.00  ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ НЕДЕЛИ:  5-ти дневная для 1- 9-ых классов; Начало занятий в 08 часов 00 минут.  Обучение осуществляется в 1 смену. |
| 12. Взаимодействие с органами исполнительной власти, организациями - партнерами | Договор с ГАУ СО КЦСОН Советского района |

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ

начального общего, основного общего образования.

Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

# Аналитическая справка Раздел 1. Оценка образовательной деятельности

**Образовательная деятельность в Филиале МБОУ – СОШ р.п.Пушкино в с.Новокривовка организуется в соответствии с** Федеральным законом от 29.12.2021 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и ( или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”, другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность школы, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы. Образовательная программа и учебный план на каждый учебный год предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового среднего общего образования и развитие ребёнка в процессе обучения.

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с  ФГОС начального общего, основного общего образования, основными образовательными программами. локальными нормативными актами Школы.

В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учитель физкультуры организует процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учитель физической культуры и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов — на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО).

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о поддержании среднестатистического уровня успеваемости учеников начального, основного общего образования.

,

# Сведения о численности обучающихся за 2021-2022 уч гг., 2022 -2023 уч. г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень образовани я | **2021 – 2022 учебный год** | | **2022– 2023 учебный год** | |
| Кол-во  классов | Кол-во  обучающихся | Кол-во классов | Кол-во  обучающихся |
| НОО | 4 | 13 | 4 | 18 |
| ООО | 5 | 33 | 5 | 29 |
| итого | 9 | 46 | 9 | 47 |

* **Контингент обучающихся и его структура на конец 2021/2022 уч. года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Количество классов | В них обучается | По общеобразовательн  ым программам | По программам адаптированного  обучения |
| 1 | 1 | 11 | 10 | 1 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 3 | 1 | 4 | 4 | 0 |
| 4 | 1 | 2 | 2 | 0 |
| **итого** | **4** | **18** | **1** | **1** |
| 5 | 1 | 4 | 4 | 0 |
| 6 | 1 | 5 | 4 | 1 |
| 7 | 1 | 5 | 5 | 0 |
| 8 | 1 | 8 | 7 | 1 |
| 9 | 1 | 7 | 7 | 0 |
| итого | **5** | **29** | **27** | **2** |
| **ВСЕГО** | **9** | **47** | **27** | **3** |

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие населенные пункты, района, области, РФ) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

* Продолжительность учебного года

Начало 2021– 2022 учебного года – 1 сентября 2021 года.

Продолжительность учебного года: в 1 классах – 33 недели;

во 2-8 классах – 34 недели

в 9 классе -33 недели Окончание учебного года:

Для 1 ,9 классов – **25 мая 2022 года**.

Для 2-8 классов – **31 мая 2022 года. Сроки и продолжительность каникул**

**Осенние каникулы** – с 29 октября по 06 ноября 2021 года (9 дней);

**Зимние каникулы** – с 29 декабря по 08 января 2022 года (11 дней);

**Весенние каникулы** – с 24 марта по 02 апреля 2022 года (8 дней).

**Дополнительные каникулы для первоклассников** – с 7 февраля по 15 февраля 2022 года.

# Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Дата и место проведения** | | **ФИО учителя** | | | **Результативность**  **(диплом - место, сертификат)** |
| *Муниципальный уровень* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 4 муниципальный конкурс чтецов выразительного чтения текстов православного и духовно - нравственного содержания "[От земли до неба](https://vk.com/zarya_64?w=wall-71765316_9703)» | | 15.03.2022 | | Михайлова О.В | 1призер и 2 участника | |
| Конкурс  жилищ кочевых народов, который проводился в рамках проектов Советской местной организации инвалидов - "Этнокультурный исторический фестиваль "Большой Караман-2022 | | 25.02.2022 | | Михайлова О.В | Победители | |
| О проведенииоткрытого виртуального творческого конкурса поделок и рисунков детей с ограниченными возможностями здоровья «В гостях у Снежной королевы»» | | Январь 2022г | | Михайлова О.В | 1 призер | |
| Муниципальный этап конкурса по противопожарной безопасности «Неопалимая Купина» | | Апрель 2022г | | Михайлова О.В | 1 призер | |
| Муниципальный смотр-конкурса музеев, музейных комнат, залов Боевой и Трудовой Славы образовательных учреждений района | | Март 2022г | | Михайлова О.В | Победитель в номинации «Хранители памяти» - отряд «Бригантина | |
| ХII международный конкурс чтецов «С чего начинается Родина…» г. Пугачёв | | Февраль 2022 | | Явдощак Е.А | Победа в номинации «Творческий полёт»  Истилеев Богдан , 7 класс | |
| Муниципальный конкурс экскурсоводов | | Март 2022 | | Михайлова О.В | 2 победителя | |
| Конкурс Администрации Советского Муниципального района «Всем миром против страшного зла» | | Март 2022 | | Михайлова О.В | 1 победитель | |
| Муниципальный конкурс «Я выбираю профессию» Номинация «Лучшая статья на тему: «Мир профессий» | | Март 2022 | | Михайлова О.В | 1 победитель | |
| Муниципальный онлайн - конкурс кроссвордов «Всезнайки» по физике и астрономии: | | Март 2022 | | Батыр Е.И | 1 призер | |
| «Патриотический онлайн – квест «6 рота», посвящённый подвигу псковских десантников при битве за высоту 776; (Всероссийское добровольческое молодёжное движение «Волонтёрская рота боевого братства», г. Саратов | | Май 2022г | | Батыр Е.И | 12 участников | |
| Онлайн – викторина «Чайка в космосе», посвящённая 85 – летию со дня рождения Валентины Владимировны Терешковой – первой женщины летчика – космонавта | | Апрель 2022г | | Батыр Е.И | 21 участник | |
| Онлайн – викторина «Водные ресурсы России» | | Март 2022г | | Батыр Е.И | 11 участников | |
| Конкурс чтецов «Любовью к Родине дыша» | | Декабрь 2022г | | Зотова В.И,  Сазонова О.Н | 1 победитель,1 призер,1 лауреат | |

**Результативность предметных олимпиад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Школьный | Муниципальный | Региональный |
| Участники | 19 | 13 | 0 |
| Победители | 3 | 0 | 0 |
| Призеры | 21 | 2 | 0 |

# Направления воспитательной работы

С 01.09.2021 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;  
2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;  
3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;  
4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;  
5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;  
6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;  
7) организует для школьников экскурсии и реализует их воспитательный потенциал;  
8) организует профориентационную работу со школьниками;  
9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;  
10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За время реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2021. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2022/23 учебный год.

Школа проводила систематическую работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

* участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
* участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
* классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
* **акции:**
* «Дружба без границ», «Россия это мы», фотоконкурс «Моя великая Россия», «Мы едины»
* акция к Всемирному Дню проявления доброты «Поделись своей добротой»
* акции «Спасибо мама», «Твори добро», челлендж «Селфи с мамой», «Портрет моей мамы», конкурс плакатов ко Дню Матери, конкурс чтецов «От чистого сердца простыми словами о маме....о маме....о маме....»

**Дополнительное образование**

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

* естественно-научное;
* техническое;
* художественное;
* физкультурно-спортивное;
* туристско-краеведческое.

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в сентябре 2021 года. По итогам опроса 46 обучающихся и 35 родителей выявили, что естественно-научное направление выбрало 27 процентов, туристско-краеведческое — 20 процентов, техническое — 0 процентов, художественное —

25 процентов, физкультурно-спортивное — 28 процентов.

# Взаимодействие с общественными организациями

При активном взаимодействии с администрацией села, Советом ветеранов, структур местного Дома культуры проводятся акции, концерты, митинги, посвященные Дню Победы, Дню инвалидов, памятным датам.

# Мероприятия

# за 1 полугодие 2022-2023 учебного года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **ФИО педагога** | **Количество**  **обучающихся, результат** |
| 1 | Участие во всероссийской акции «Письмо солдату» | 01.12.2022 | Педагогический коллектив школы | 47чел,участие |
| 2 | Участие во всероссийской акции «Посылка солдату» | 01.12.2022 | Педагогический коллектив школы | 47чел,участие |
| 3 | Всероссийский этнографический диктант | 2-8 ноября 2022 | Явдощак Е.А | 8 участников |
| 4 | Онлайн – викторина «Крым – жемчужина России» | Март 2023г | Батыр Е.И | 16 участников |

Ребята активно принимали участие в дистанционных олимпиадах и цикле «Уроков цифры».

# Вывод по разделу: 2022 год стал годом следования и развития школьных традиций. Были соблюдены все устоявшиеся традиции, появились новые. Внеклассная работа велась многопланово и систематически. Для дальнейшего развития воспитательной работы в школе необходимо поддерживать заинтересованность обучающихся, укреплять материальную базу, привлекать родителей.

# Раздел II. Система управления организацией

Административно – управленческую работу школы обеспечивает административная команда в составе: директор школы и 2 заместителя директора. Управление в школе строится на соблюдении принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальное управление осуществляется общим собранием работников, педагогическим советом школы.

Органы управления, действующие в Школе:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органов** | **Функции** |
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации; Утверждает штатное расписание, отчетные документы организации.  Осуществляет общее руководство школой. |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельности школой, в том числе рассматривает вопросы:   * развитие образовательных услуг; * регламентация образовательных отношений; * разработки образовательных программ; * выборы учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; * материально – техническое обеспечение образовательного процесса; * аттестация и повышение квалификации педагогических работников; * координации деятельности школьных методических кафедр. |
| Общее собрание трудового коллектива | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:   * участвовать в разработке и принятия коллективного договора, правил трудового распорядка изменений и дополнений к ним; * принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; * разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательного учреждения; * вносить предложения по корректировке плана мероприятий   образовательного учреждения, совершенствования работы по развитию материальной базы. |

В целях учета мнения обучающихся и родителей ( законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действует Совет старшеклассников.

***Вывод по разделу : административные обязанности распределены согласно Уставу школы, штатному расписанию, функциональные обязанности – согласно квалификационным характеристикам. По итогам 2022 года система управления школой***

***оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательного процесса. В следующем году администрация школы планирует продолжить свою работу.***

# Раздел III. Содержание и качество подготовки обучающихся.

**Статистика показателей за 2019–2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры статистики** | **2019–2020 учебный год** | **2020–2021 учебный год** | **2021–2022 учебный год** | **На конец 2022 года** |
| **1** | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: |  |  |  |  |
| — начальная школа | 23 | 18 | 14 | 18 |
| — основная школа | 27 | 29 | 32 | 29 |
| **2** | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: |  |  |  |  |
| — начальная школа | — | — | — | — |
| — основная школа | — | — |  |  |
| — средняя школа | — | — | — | — |
| **3** | Не получили аттестата: |  |  |  |  |
| — об основном общем образовании | — | — | — | — |
| **4** | Окончили школу с аттестатом с отличием: |  |  |  |  |
| — в основной школе | - | - | - | — |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется.

Обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в 2022 году в школе-3 человека.

**Анализ результатов ГИА в формате ОГЭ учащихся 9-х классов.**

В 2021 -2022 учебном году в 9-х классе обучалось 5 человек. Процедуру ГИА в соответствии

с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования проходили 5 учащихся 9 класса (количество недопущенных - 0 человек)

**По итогам протоколов проверки государственной экзаменационной комиссии работ учащихся**

**- 5 выпускникам выданы аттестаты об основном общем образовании.**

На основании протоколов проверки государственной экзаменационной комиссии в 2022 году

по сдаваемым предметам получены следующие результаты**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **кол-во уч-ся** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **Качествово знаний по школе** | **% соответствия**  **годовым оценкам** | **Низкий балл(кол-во)** | **Высокий балл(кол-во)** |
| математика | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 40 | 0 | 0 |
| русский язык | 5 | 0 | 1 | 4 | 0 | 20 | 60 | 1 | 0 |
| биология | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| география | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 | 50 | 75 | 1 | 0 |
| обществознание | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ИТОГО** | **20** | **0** | **3** | **17** | **0** | **15%** | **50%** | **2** | **0** |

Сравнительная таблица по годам в соответствии с результатами государственной итоговой аттестации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **количество учащихся** | | | **качество знаний** | | |
| **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| русский язык | 6 | 4 | 5 | 50 | 75 | 20 |
| математика | 6 | 4 | 5 | 50 | 50 | 0 |
| обществознание | 6 | 4 | 2 | 66,6 | 100 | 0 |
| география | 6 | 4 | 4 | 66,6 | 100 | 50 |
| биология | 6 | 4 | 4 | 33,3 | 75 | 0 |

Анализ полученных результатов позволяет сделать следующий вывод: поставленные задачи реализованы, что подтверждается качеством образовательных процессов, а именно:

1. уровнем успешности прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации, 100

% выпускников 9 класса получили аттестаты об освоение образовательных программ соответствующей ступени обучения.

1. соответствием содержания образовательного процесса действующим образовательным стандартам.

Таким образом, в ходе проведения самообследования и анализа результатов, установлено соответствие требованиям ФГОС всех показателей оценки содержания и качества подготовки учащихся школы.

# Выводы по разделу:

**Поставленные задачи реализованы, что подтверждается качеством образовательных процессов, а именно:**

# уровнем успешности прохождения учащимися государственной итоговой аттестации;

* **достаточным уровнем результатов промежуточной аттестации учащихся;**

# соответствием образовательного процесса государственным стандартам.

* + **Представленные цифровые данные свидетельствуют о достаточном уровне результатов обучения и прохождения ГИА в формате ОГЭ , оптимальном качественном уровне**

# подготовки учащихся, что во многом объясняется применением эффективных технологий, ростом профессионального уровня учителей, гуманистическим стилем общения, т.е. той системной деятельностью, которую организует и координирует управленческая структура школы. В целом данные успеваемости и качества знаний свидетельствуют об успешном освоении учащимися обязательного минимума содержания образования, установленного образовательными стандартами.

* + **В ходе проведения самообследования и анализа результатов, установлено соответствие требованиям ФГОС всех показателей оценки содержания и качества подготовки обучающихся школы**

# Раздел IV. Оценка организации учебного процесса.

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-х –9-х классов.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций в 2021/22 учебном году Школа:

* + - Уведомила управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Восточный территориальный отдел (Роспотребнадзор) о дате начала образовательного процесса.
    - Разработала графики входа учеников через три входа в учреждение.
    - Закрепила классы за кабинетами.
    - Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций.
    - Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов.
    - Разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в WhatsApp; Viber.
    - Закупила бесконтактные термометры, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски.

# Раздел V. Востребованность выпускников.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год выпуска | Основная школа | | | |  | | | |
| всего | Перешли в 10 класс своего ОО | Перешли в 10  класс другого ОО | Поступили в ВУЗ | Поступили в профессиональн ое ОО | Устроились на работу | Служба в рядах РА |
| 2020 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 2021 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 2022 | 5 | 1 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 |

**Вывод по разделу:**

# 1.Полученные цифровые показатели поступления выпускников 9 классов в учебные заведения среднего профессионального образования позволяют сделать вывод о достаточном уровне осуществляемой профориентационной работы в школе.

**Раздел VI. Качество кадрового обеспечения.**

На период самообследования обучение и воспитание осуществляли 10 педагогических работников: 3 члена администрации, 7 учителей.

Показатель укомплектованности педагогическими кадрами стабилен и составляет

100%.

Высшее образование имеют 9 педагогов, что составляет 90% , среднее специальное педагогическое образование имеет 1 педагог (10%)– студент 1 курса СГУ

им. Н.Г. Чернышевского .

Аттестованы 10 педагогов (90%), из них 1 человек (10%) имеют высшую категорию, 3 человека ( 30 %) – первую, соответствие занимаемой должности 6 человек (60%).

100% педагогов повысили свою квалификацию за последние 3 года.

Сравнительный анализ качественного состава педагогов школы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Всего педагогов | 11 | 11 | 10 |
| Высшая  квалификационная категория | 1 | 1 | 1 |
| Первая квалификационная  категория | 5 | 5 | 3 |
| Соответствие занимаемой должности | 5 | 5 | 6 |

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

− на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

− создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

− повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

− образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

− в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;

− кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Из 10 педагогических работников все соответствуют квалификационным характеристикам профстандарта «Педагог».

В период дистанционного обучения все педагоги Школы успешно освоили онлайн- сервисы, применяли цифровые образовательные ресурсы, вели электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники учеников.

Анализ условий реализации программы начального общего и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся ( способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических работников. Так, 87 % не испытывают затруднения в подборе заданий, 90 % планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности – читательской, математической, естественно – научной, финансовой, креативного мышления, глобальных компетенций, в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным программам повышения квалификации педагогов.

# Выводы по разделу:

1. **В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.**

# Основные принципы кадровой политики направлены:

1. **на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;**

# создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

1. **повышения уровня квалификации персонала.**

# Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

1. **образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;**

# - основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;

1. **в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка молодых кадров;**

# кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

**Раздел VII. Качество учебно – методического обеспечения.**

По всем предметам учебного плана разработаны учебные программы. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях школьных методических кафедр и утверждены директором школы. Структура рабочих программ соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Преподавание всех учебных дисциплин обеспечено учебно – методическими комплексами на 100%.

***Вывод по разделу:***

***Не смотря на укомплектованность учебно – методическими комплексами в 2022 году будет произведено обновление комплексов в соответствии с федеральными***

***государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования 2021.***

# Раздел VIII.Качество библиотечно – информационного обеспечения.

Общий фонд библиотеки составляет 2500 экземпляров;

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы — 39 дисков.

Средний уровень посещаемости библиотеки — 10 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное

финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Наличие доступа для учеников и педагогов к электронным учебным ресурсам-есть.

Для оперативного обеспечения информацией учащихся в школе имеется компьютерная сеть с

10 компьютерами и выходом в Интернет, педагоги школы также используют в своей работе 14 компьютеров, 3 мультимедийных приставки, 2 моноблока. В школе имеются 2 принтера для распечатывания учебной литературы.

Педагоги школы работают в электронном дневнике «Дневник.Ру», имеют собственные сайты, страницы на сайтах педагогических сообществ «Инфоурок», «Педсовет».

Учащиеся школы занимаются на сайтах «Учи.Ру», сайте ФИПИ, СОИРО.

***Выводы по разделу:***

***Библиотечно-информационное обеспечение соответствует нормативно - правовым актам, обеспечивающим качество подготовки учащихся. Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 23.12.2020 № 766 «О внесении изменений в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 20.05.2020 г № 254» (зарегистрирован министерством юстиции РФ 02.03.2021 г рег № 62645).***

# Раздел IX . Материально – техническая база.

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В школе созданы все условия для организации учебно - воспитательного процесса: оборудовано 23 предметных кабинета, которые оснащены современной мультимедийной техникой (кабинеты истории, физики, русского языка, иностранного языка, начальных классов, химии, математики, географии), кабинет обслуживающего труда, компьютерный класс, актовый зал, библиотека, медицинский кабинет, спортивный зал, оборудованный раздевалками. В кабинетах химии, биологии и физики имеются лаборатории.

В кабинете информатики создана локальная сеть с выходом в Интернет. В школе имеются 1 компьютер,2 моноблока и 29 ноутбуков, 0 интерактивных досок, 1 принтер, 3 мультимедийных проектора, 3 МФУ. Все компьютеры оснащены лицензионным программным обеспечением.

В целях обеспечения безопасности школы имеется тревожная кнопка, в течение учебного дня осуществляется дежурство администрации и персонала. В школе функционирует

система видеонаблюдения (1 внешняя камера, 1 внутренняя). Согласно СанПиН 2.4.3648-20 в учебных кабинетах выполняются требования к воздушно-тепловому режиму, освещению, водоснабжению. Ежегодно проводятся замеры искусственного освещения, анализа воды, замеры сопротивления изоляции. Соблюдаются нормы внешнего вида учебных кабинетов (эстетическое состояние), требования к размещению школьной мебели. Классные комнаты имеют современный вид, с теплой цветовой гаммой, оптимальным тепловым режимом и водоснабжением. Кабинеты оборудованы ученической мебелью, регулируемой по высоте. Во дворе школы имеется стадион. Имеется школьная столовая на 30 посадочных мест.

Медицинское обслуживание осуществляется медицинским работником ГУЗ СО

«Степновская ЦРБ».

***Вывод по разделу: В школе созданы материально – технические условия, соответствующие лицензионным требованиям и требованиям надзорных органов.***

# Выводы

По результатам самообследования Филиала МБОУ-СОШ р.п.Пушкино в с.Новокривовка за 2022 год можно сделать следующие выводы:

-Школа имеет достаточную инфраструктуру и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

-Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям действующего законодательства, способствует реализации прав граждан на получение общего образования, соблюдению прав всех участников образовательных отношений.

-Организация управления в школе соответствует уставным требованиям, нормативная и организационно-распределительная документация школы соответствует действующему законодательству и Уставу.

* Итоговая аттестация прошла организованно, нарушений процедуры проведения экзаменов не было. Увеличивается доля участников конкурсов и олимпиад.
* Режим занятий соответствует требованиям действующего законодательства и требованиям СанПин и Уставу школы в части продолжительности учебного года, продолжительности уроков и начала занятий.
* В школе ведется работа в области профессионального самоопределения старшеклассников. Большинство выпускников мотивированы на продолжение своего образования в высших и средних профессиональных учебных заведениях.

-Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных

достижений обучающихся.

1. Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, уровень квалификации соответствует нормативным требованиям.
2. Структура основной образовательной программы школы соответствует требованиям ФГОС НОО, ООО. В учебном плане имеются все предметы, предусмотренные ФГОС

НОО, ФГОС ОО.

1. Уровень библиотечно-информационного обеспечения способствует качественной реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. Все учащиеся (100%) обеспечены учебниками.
2. В школе созданы материально-технические условия, соответствующие лицензионным требованиям и требованиям надзорных органов.

***Перспективы деятельности в 2023 году:***

1. Совершенствовать программно-методическое и кадровое обеспечение для реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО и ООО 3 поколения.
2. Продолжать активизировать участие школьников в очных предметных олимпиадах, развивать проектно-исследовательские навыки учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности.
3. Продолжать совершенствовать формы и технологии образовательного процесса (индивидуализация обучения, групповое обучение, предпрофильная подготовка).
4. Продолжать работу по оснащению учебных кабинетов учебным оборудованием.

# Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица  измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 47 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 18 |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего  образования | 29 |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего  образования | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности  учащихся | Человек 15/41,6% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9  класса по русскому языку | - |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9  класса по математике | - |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса  по русскому языку | - |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | - |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной  итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9  класса | 0 |
| 1.12 | Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального  количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | - |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества  баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | - |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей  численности выпускников 9 класса | 0/0 |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не  получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | - |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса,  получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в | 0/0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | общей численности выпускников 9 класса |  |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в  общей численности выпускников 11 класса | - |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в  различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 249/98,3 |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и  призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 154/63,3% |
| 1.19.1 | Муниципального уровня | 86/ 35,4% |
| 1.19.2 | Регионального уровня | 37/15,3% |
| 1.19.3 | Федерального уровня | 31/12,6% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих  образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0/0 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | - |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в  общей численности учащихся | 0/0 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой  формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0/0% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 10 |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических  работников | 9/90% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников,  имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 9/90% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности  педагогических работников | 1/10% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических  работников | 1/10% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 4/40% |
| 1.29.1 | Высшая | 1/10% |
| 1.29.2 | Первая | 3/30% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж  работы которых составляет: |  |
| 1.30.1 | До 5 лет | 2/20% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 7/70% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в  общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1/10% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в  общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2/20% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности  педагогических и административно-хозяйственных работников | 10/100% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности  педагогических и административно-хозяйственных работников | 10/100% |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,5 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из  общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 19,5 |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного  документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или  использования переносных компьютеров | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | да |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении  библиотеки | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена  возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 47/100% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная  деятельность, в расчете на одного учащегося | 4,9 кв.м |

Директор филиала: /Кубашева О.А