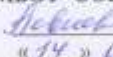


Утверждаю»
МБОУ-СОШ р.п. Пушкино
Директор школы

Денисова Л.Г.
«14» 01 2022

«Согласовано»
Председатель профкома
МБОУ-СОШ р.п. Пушкино

Певнева В.В.
«14» 01 2022

«Принято»
Заседание собрания
трудоого кол-ва
Протокол № 2
«14» 01 2022

ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания в МБОУ-СОШ р.п.Пушкино Советского района Саратовской области

1.Общие положения:

1.1. Настоящее положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся общеобразовательных учреждений по вопросам питания школьников;

1.2. При организации питания учащихся учреждение руководствуется следующими документами:

- Федеральный Закон об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с последующими дополнениями и изменениями)
- Закон Саратовской области «Об образовании Саратовской области» № 215-ЗСО от 20.11.2013г (с последующими дополнениями и изменениями) ;
- Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52 – ФЗ;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Горячее питание организуется по месту обучения. Под горячим питанием подразумеваются горячие завтраки, обеды. Для учащихся предусматривается также реализация (свободная продажа) буфетной продукции в достаточном ассортименте.

1.4. Основными задачами при организации питания являются:

- обеспечение детей и подростков рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Основные организационные принципы питания

2.1. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на заместителя руководителя по воспитательной работе.

2.2. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год из числа педагогических работников школы.

2.3. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы (5 дней). Для приема пищи предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут. Обучающиеся питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором школы. Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5 – 4 часов.

2.5. Контроль за посещением столовой учащимися и учётом количества фактически отпущенного питания возлагается на ответственного за организацию школьного питания.

2.6. Классные руководители

- сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпуски питания фактической явке учащихся;

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

2.7. Проверка пищи на качество до приёма её детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утверждённой приказом директора школы.

2.8. Питание необходимо осуществлять на основании 10-дневного меню и технологических карт, составленных с учётом калорийности и разнообразия блюд по дням недели и включением в рацион витаминно-минеральных препаратов и йодированной соли.

2.9. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором общеобразовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, названия и цена кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.10. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств федерального и местного бюджетов, предоставленных на социальную поддержку отдельных категорий семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательных учреждениях.

2.11. Учреждение ведет мониторинг питания учащихся в учреждении.

3. Организация льготного питания учащихся

3.1. Льготное питание обучающихся осуществляется на основании заявлений их родителей (законных представителей) и предоставления соответствующих документов (на льготы), подтверждающих статус обучающихся:

- Детям из малообеспеченных и многодетных семей при ежегодном предоставлении родителями (законными представителями) справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства;

- Детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), при предоставлении копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;

- Детям-инвалидам при предоставлении справки медико-социальной экспертной комиссии;

- Детям из семей, находящихся в социально опасном положении, по решению педагогического совета образовательного учреждения на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних.

- детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в специальных (коррекционных) и других образовательных организациях (группах);

- детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей

беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

- детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

Льготное питание предоставляется обучающимся, из расчета десять рублей в день на одного обучающегося в дни обучения в течение учебного года.

3.2. Отказ учащегося от льготного питания в течение учебного года оформляется соответствующим заявлением родителей (законных представителей). В этом случае администрация школы по согласованию с попечительским Советом и родительским комитетом школы вправе осуществить замену. Изменение списочного состава учащихся на льготное питание закрепляется приказом по школе.

4. Реализация областной программы «Школьное молоко»

В соответствии с ст.13 Закона Саратовской области «Об образовании Саратовской области» № 215-ЗСО от 20.11.2013г предусматривается регулярное обеспечение детей в общеобразовательных учреждениях молоком в качестве дополнительного питания, гарантируя при этом полное исключение санитарно-гигиенических рисков. Главная задача программы – укрепление здоровья подрастающего поколения и формирование у школьников осознанного отношения к здоровому питанию.

4.1. Регулярное обеспечение обучающихся 1-4 классов молоком в индивидуальной упаковке в качестве дополнительного питания.

4.2. Организация приема и раздачи молока должна осуществляться в условиях школьных столовых работниками пищеблока, в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося.

4.3. Использование пастеризованного молока в герметичной упаковке, соответствующее ГОСТ Р 52783-2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста», утвержденному 30.11.2007 года Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

4.4. Выполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июля 2008 года №45 « О введении новых санитарных правил и требований СанПиН 2.4.5.2409-08», в соответствии с которыми необходимо строго соблюдать условия хранения молока с использованием холодильного оборудования, не допускать нарушения сроков годности молока.

4.5. Законом Саратовской области № 138 ЗСО замена молока иными молочными и витаминсодержащими продуктами не предусмотрена.