

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401992902 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.10.2022 за ГРН 2226400495979



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Приложение к постановлению администрации
Советского муниципального района
Саратовской области
от _____ № _____

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения - средней общеобразовательной школы
р.п. Пушкино Советского района Саратовской области
(новая редакция)**

р.п. Пушкино
2022

У С Т А В
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы р.п. Пушкино
Советского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа р.п. Пушкино Советского района Саратовской области (далее – Образовательное учреждение) является бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении администрации Советского муниципального района Саратовской области.

1.2. Образовательное учреждение создано 01.09.1952 года решением исполкома районного Совета депутатов трудящихся Советского района Саратовской области.

1.3. Настоящий Устав Образовательного учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Наименование Образовательного учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа р.п. Пушкино Советского района Саратовской области;

сокращенное наименование: МБОУ - СОШ р.п. Пушкино Советского района Саратовской области.

1.5. Место нахождения Образовательного учреждения (место государственной регистрации): 413220, Саратовская область, Советский район, р.п. Пушкино, ул. 60 лет Октября, д. 2;

Почтовый адрес и место хранения документов: 413220, Саратовская область, Советский район, р.п. Пушкино, ул. 60 лет Октября, д. 2.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

1.5.1 Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5.2 Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности

1.6. Учредителем Образовательного учреждения является Советский муниципальный район в лице администрации Советского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель), функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Советского муниципального района Саратовской области (далее – Уполномоченный орган).

Функции и полномочия собственника имущества от имени Советского муниципального района осуществляет администрация Советского

муниципального района Саратовской области (далее - Собственник имущества). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательного учреждения.

1.7. Образовательная организация имеет филиалы в с. Новокривовка и в с. Новолиповка.

- Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы р.п. Пушкино Советского района Саратовской области в с. Новокривовка Советского района Саратовской области открыт на основании постановления администрации Советского муниципального района Саратовской области от 20.05.2022 № 256 «Об открытии филиалов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы р.п. Пушкино Советского района Саратовской области в с. Новокривовка Советского района Саратовской области и в с. Новолиповка Советского района Саратовской области».

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы р.п. Пушкино Советского района Саратовской области в с. Новокривовка Советского района Саратовской области.

Сокращённое наименование: Филиал МБОУ-СОШ р.п. Пушкино Советского района Саратовской области в с. Новокривовка.

Адрес филиала: 413221, Саратовская область, Советский район, с. Новокривовка, ул. Школьная д. 27.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в документах Образовательного учреждения.

Филиал не является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы р.п. Пушкино Советского района Саратовской области в с. Новолиповка Советского района Саратовской области.

Сокращённое наименование: Филиал МБОУ-СОШ р.п. Пушкино Советского района Саратовской области в с. Новолиповка.

Адрес филиала: 413221, Саратовская область, Советский район, с. Новолиповка, ул. Клубная д. 14.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в документах Образовательного учреждения.

Филиал не является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских

учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Уполномоченного органа, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области и нормативными правовыми актами Советского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

1.10. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Советского муниципального района Саратовской области (или в территориальном органе Федерального казначейства) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательного учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Права Образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью Образовательного учреждения возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Образовательное учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Образовательное учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Учредителем. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Образовательного учреждения и действуют на основании доверенности.

1.17. Муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

1.18. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

1.19. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.20. Сверх муниципального задания Образовательное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Образовательное учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.22. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.23. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Образовательном учреждении не допускается.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством.

1.25. С целью развития и совершенствования образования Образовательное учреждение по согласованию с Учредителем может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.26. На базе образовательного учреждения функционирует центр естественно - научного и технологического профилей «Точка роста», осуществляющий программы начального, основного и среднего общего образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности

Образовательного учреждения

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации образовательных программ, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального района в сфере образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по образовательным программам.

2.3. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов) - начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательное учреждение вправе при наличии лицензии осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не включенные в перечень образовательной программы.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы (по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению дополнительных иностранных языков);

- создание кружков, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, спортивные танцы, катание на коньках и т.д.).

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательного учреждения.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательным учреждением заключается договор в простой письменной форме об оказании образовательных услуг с заказчиком таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2020 № 1441.

2.10. Родители (законные представители) оплачивают дополнительные платные образовательные услуги, предъявляя в Образовательное учреждение квитанцию об оплате. Сбор наличных денежных средств в Образовательном учреждении запрещается.

3. Содержание и структура образовательного процесса. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем, определяемым федеральными государственными общеобразовательными стандартами основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Содержание дошкольного образования направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Обеспечение речевого, познавательного, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей.

3.4. Содержание начального общего образования направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Содержание основного общего образования направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование

нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Содержание среднего общего образования направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.8. В Образовательном учреждении с учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

3.8.1. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8.2. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

3.9. Семейное образование и самообразование – формы получения образования вне Образовательного учреждения, при которых сохраняется право обучающегося на прохождение в Образовательном учреждении промежуточной и итоговой аттестации по заявлению родителей (законных представителей) или самим обучающимся при освоении образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

3.10. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей) с согласия обучающегося.

3.11. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Образовательного учреждения.

3.12. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательного учреждения должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. В Образовательном учреждении применяется пятибалльная система оценок. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе.

4.3. В Образовательном учреждении действует следующая система промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе проводится качественная оценка уровня усвоения каждым обучающимся программного материала;
- во 2-8, 10 классах проводятся итоговые проверочные работы в конце года.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы р.п. Пушкино Советского района Саратовской области.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года проводится в следующих формах: контрольные работы, диктанты по предметам, тестирование и других формах, установленных на заседании педагогического совета школы.

4.5. Основной формой обучения в Образовательном учреждении является классно - урочная система обучения.

4.5.1. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, для них организуется обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому на основании соответствующего медицинского заключения.

4.5.2. Решение о применении указанных в п. 4.5.1 форм обучения рассматривается на педагогическом совете Образовательного учреждения и на основании медицинского заключения.

4.6. Количество классов в Образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Пределы наполняемости классов - комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с действующими нормативами СанПиН.

4.8. При необходимости для обучающегося может быть разработан индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план разрабатывает педагог на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума Образовательного учреждения.

Для обеспечения оптимальных психолого-педагогических условий обучения обучающихся Образовательного учреждения в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья создается психолого-педагогический консилиум Образовательного учреждения, в состав которого входят: руководитель консилиума (заместитель директора Образовательного учреждения по учебной работе), педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, социальный педагог.

4.9. Учебный год начинается в Образовательном учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.10. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Образовательного учреждения (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации).

Образовательное учреждение работает с 8.00 до 20.00 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.11. Учебный год в Образовательном учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года не менее 34 недель (без учета итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет (не превышает) 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

Продолжительность каникул в течение года – 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

В летние месяцы для обучающихся Образовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) проводится трудовая практика:

- для обучающихся 12-13 лет - 2 часа в день;
- для подростков 14 лет и старше - 3 часа в день.

4.12. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут (или более), большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 – 30 минут для приема пищи (вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая).

4.13. Прием обучающихся в Образовательное учреждение, в том числе в 1-10 классы, осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в Образовательное учреждение, утвержденным педагогическим советом Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

При переводе из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Образовательного учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

При приеме в Образовательное учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня.

4.16. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательным учреждением.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.20. Образовательное учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения;

- несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии со штатным расписанием.

4.21. Образовательное учреждение заключает договор с Региональным центром оценки качества образования (РЦОКО) по оплате педагогическим работникам, принимающим участие в государственной итоговой аттестации в качестве организаторов и технических специалистов.

4.22. Школьные автобусы используются Образовательным учреждением, в ведении которого они находятся, для подвоза обучающихся в Образовательное учреждение, развоза учащихся по окончании занятий.

В случае, если не нарушается режим подвоза учащихся на учебные занятия, возможно использование автобуса для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и областные культурно-массовые и спортивные мероприятия, перевозки учащихся к местам труда и отдыха после согласования с Учредителем.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. получение бесплатного образования в соответствии с законодательством об образовании;

5.2.2. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.2.3. участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;

5.2.4. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

5.2.5. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.2.6. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.2.7. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5.2.8. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

5.2.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.11. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных целей в соответствии с законодательством об организации и календарным учебным графиком;

5.2.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.2.13. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.2.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

5.2.15. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

5.2.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.2.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности;

5.2.18. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

5.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.3.6. иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

5.4. Обучающимся запрещается:

5.4.1. приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

5.4.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

5.4.3. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

5.4.4. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5.4.5. использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

5.5.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.5.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.5.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.5.5. защищать права и законные интересы своих детей;

5.5.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.5.7. принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.5.9. обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка, в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.6.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

5.6.2. обеспечить получение детьми общего образования;

5.6.3. соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.7.1. направлять в органы управления Образовательным учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.7.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.7.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Образовательного учреждения.

5.9. Работники Образовательного учреждения имеют право на:

5.9.1. участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;

5.9.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.9.3. на тайну своих персональных данных;

5.9.4. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на:

5.10.1. самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

5.10.2. участие в разработке образовательных программ;

5.10.3. повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

5.10.4. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.10.5. сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.10.6. длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

5.10.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.10.8. на тайну своих персональных данных;

5.10.9. бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;

5.10.10. иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники Образовательного учреждения обязаны:

5.11.1. выполнять условия трудового договора;

5.11.2. соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;

5.11.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.11.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.11.5. соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5.11.6. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.11.7. заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

5.11.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательного учреждения;

5.11.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

5.12.1. соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;

5.12.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.12.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.12.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.12.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.12.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.12.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.12.8. проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, курсы повышения квалификации, а также обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.12.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательного учреждения;

5.12.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.15. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательном учреждении, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Образовательного учреждения.

5.16. Работник, осуществляющий вспомогательные функции в Образовательном учреждении, имеет право на:

5.16.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

5.16.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

5.16.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором (эффективным контрактом), с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

5.16.4. рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;

5.16.5. конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

5.16.6. защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

5.16.7. оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

5.16.8. обеспечение возможности приема пищи одновременно вместе с учащимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении;

5.16.9. внесение предложений по совершенствованию работы и технического обслуживания Учреждения;

5.16.10. занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

5.16.11. справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

5.16.12. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.16.13. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

5.17. Работник, осуществляющий вспомогательные функции в Образовательном учреждении обязан:

5.17.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности согласно должностной инструкции;

5.17.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасного труда;

5.17.3. соблюдать трудовую дисциплину;

5.17.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

5.17.5. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе

находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

5.17.6. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

5.17.7. знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

5.17.8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.18. Ответственность работника, осуществляющего вспомогательные функции в учреждении:

5.18.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, распоряжений, должностных обязанностей и иных нормативных актов работник общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

5.18.2. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.18.3. за причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством;

5.18.4. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6. Имущество и средства Образовательного учреждения

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательным учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Образовательное учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных

действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.6. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, предусмотренную настоящим Уставом.

6.8. К приносящей доход деятельности Образовательного учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;
- оказание платных образовательных услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

6.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- собственные средства Образовательного учреждения;
- имущество, переданное Образовательному учреждению Учредителем;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

7. Структура и компетенция органов управления образовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства).

7.3. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Уполномоченного органа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательного учреждения.

7.6. К компетенции Директора Образовательного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Образовательного учреждения.

7.7. Директор организует выполнение решений Образовательного учредителя по вопросам деятельности Образовательного учреждения.

7.8. Директор Образовательного учреждения без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание Образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции работников Образовательного учреждения и положения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Образовательного учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие

подразделений Образовательного учреждения;

- планирует и организует работу Образовательного учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;

- разрабатывает программу развития Образовательного учреждения, представляет ее на утверждение в Управляющий совет и организует ее реализацию;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Образовательного учреждения, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке Образовательного учреждения к государственной аккредитации и лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательного учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательного учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;

- устанавливает заработную плату работников Образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии со штатным расписанием;

- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;

- распределяет педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе объединениям обучающихся Образовательного учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

7.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия. Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.10. Права и обязанности директора Образовательного учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Образовательным учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.11. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический Совет;

- Управляющий Совет.

Деятельность коллегиальных органов Образовательного учреждения регламентируется положениями об этих органах.

7.12. Общее собрание трудового коллектива:

7.12.1. Общее собрание трудового коллектива является одним из

коллегиальных органов управления Образовательным учреждением. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательном учреждении.

7.12.2. Основные полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения, предусмотренных Уставом Образовательного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательного учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
- контроль за выполнением Устава Образовательного учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

7.12.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

7.12.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раза в год.

7.12.5. Решение Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.12.6. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

7.13. Педагогический совет:

7.13.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательным учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Образовательного учреждения, для рассмотрения основных вопросов Образовательного учреждения.

7.13.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Образовательного учреждения, Положением о Педагогическом совете.

7.13.3. В состав Педагогического совета входят только штатные работники Образовательного учреждения: руководитель Образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники.

7.13.4. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

7.13.5. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Образовательного учреждения;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательного учреждения;

- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.14. Управляющий совет:

7.14.1. Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Образовательным учреждением, имеющий определенные Уставом Образовательного учреждения полномочия по решению вопросов функционирования и развития Образовательного учреждения, формируемый из представителей Уполномоченного органа, руководства и работников Образовательного учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, общественности.

7.14.2. Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Саратовской области, Устав Образовательного учреждения, Положение об Управляющем совете, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

7.14.3. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Образовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

7.14.4. В состав Управляющего совета входит один представитель Уполномоченного органа Образовательного учреждения (в соответствии с приказом о назначении). В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

7.14.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

7.14.6. Директор Образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

7.14.7. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов данного Образовательного учреждения со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении). Члены Управляющего совета Образовательного учреждения из числа работников избираются общим собранием работников данного Образовательного учреждения сроком на три года. Члены Управляющего совета Образовательного учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

7.14.8. Основные полномочия Управляющего Совета.

В определении путей развития Образовательного учреждения Управляющий совет может быть наделен правом утверждать:

- программу развития Образовательного учреждения (по согласованию с Уполномоченным органом);

- публичную отчетность образовательного учреждения - отчет о самообследовании образовательного учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательной деятельности Образовательного учреждения управляющий совет может согласовывать:

- образовательную программу Образовательного учреждения, основные общеобразовательные программы;

- профили обучения в старшей школе;

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательного учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимать решение об исключении обучающегося из Образовательного учреждения;

- ходатайствовать при наличии оснований перед Уполномоченным органом Образовательного учреждения о поощрении работников и руководителя Образовательного учреждения.

В вопросах функционирования Образовательного учреждения Управляющий совет может:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определять время начала и окончания занятий;

- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Образовательного учреждения;

- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- утверждать сметы расходования средств, полученных Образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, определять цели и направления их расходования;

- согласовывать сдачу в аренду Образовательным учреждением закрепленных за ней объектов собственности;

- утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивать и утверждать отчет руководителя Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Уполномоченному органу;

- вносить рекомендации Уполномоченному органу по содержанию государственного (муниципального) задания Учреждения.

7.14.9. Деятельность Управляющего совета Образовательного учреждения и полный перечень его полномочий регламентируется Положением об Управляющем совете.

7.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении могут быть созданы:

- совет обучающихся;

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.16. Совет обучающихся:

7.16.1. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.16.2. Деятельность Совета обучающихся регламентируют Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Образовательного учреждения, Положение о Совете обучающихся.

7.16.3. Состав Совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав обязательно входит представитель руководства образовательного учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Образовательного учреждения.

7.16.4. Совет обучающихся формируется обычно на срок не более 2 лет.

7.16.5. Основные полномочия Совета обучающихся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

- подготовка и внесение предложений руководству Образовательного учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Образовательного учреждения.

7.17. Совет родителей (законных представителей) обучающихся:

7.17.1. Совет родителей - коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.17.2. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Саратовской области, Устав Образовательного учреждения, Положение о Совете родителей.

7.17.3. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. В состав совета входит представитель руководства Образовательного учреждения.

7.17.4. Совет родителей избирается сроком на один год.

7.17.5. Компетенция совета родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения:

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами школьного образования;

- получение информации о результатах работы по оказанию платных образовательных услуг;

- согласование локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей).

Совет родителей может осуществлять помощь Образовательному учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

7.18. Профессиональный союз работников и их представительные органы:

7.18.1. В состав представительных органов (профсоюз) работников Образовательного учреждения входят учителя и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки Российской Федерации, состоящие на профессиональном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

7.18.2. Выборным органом профсоюза работников Образовательного учреждения является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

7.18.3. Основные полномочия представительных органов работников (профсоюз):

- участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально – трудовые права педагогов и других работников, а также по вопросам социально – экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

- учет мнения представительных органов при принятии локальных актов, затрагивающих интересы работников Образовательного учреждения;

- участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

- участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

- участие с другими социальными партнерами на уровне Образовательного учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

- реализация права членом профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательным учреждением;
- участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников;
- выступление от имени Образовательного учреждения о деятельности представительного органа.

7.18.4. Решение представительного органа работников Образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя профсоюзного комитета. Решение, принятое в пределах компетенции представительного органа (профсоюз), обеспечивает учет мнения работников Образовательного учреждения.

7.19. К компетенции Учредителя в области управления Образовательным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава образовательного учреждения и изменений к нему;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация образовательного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) согласование программы развития Образовательного учреждения;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения, порядок их принятия

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает следующие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- решения (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- приказы;
- распоряжения;
- договоры;
- протоколы;
- акты по вопросам основной деятельности;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- письма по вопросам основной деятельности и др.;
- иные локальные акты.

9.3. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения принимаются:

9.3.1. Директором (локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

9.3.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, Положения о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции;

- Общим собранием работников Образовательного учреждения (положение об Общем собрании работников Образовательного учреждения и локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации);

Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Образовательного учреждения);

- Педагогическим советом (положение о Педагогическом совете и локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы).

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов работников.

9.5. Директор Образовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательного учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Образовательного учреждения.

9.6. Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течении трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым законодательством.

9.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Образовательного учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.11. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление работников с документами осуществляется под роспись.

9.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения в Устав Образовательного учреждения вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.