

**Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы р.п. Пушкино
Советского района Саратовской области в с. Новокривовка**

ПРИКАЗ

от 14.02.2025 № 17

**Об организации
летней кампании в 2025 году**

Во исполнение постановлений администрации Советского муниципального района Саратовской области «Об определении уполномоченного органа по организации отдыха детей в каникулярное время» от 12.03.2010 № 264, от «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Советского муниципального района» от 20.10.2022 № 608(с изменениями от 17.02.2023 № 73), и на основании приказа Управления образования администрации Советского муниципального района от 13.02.2025 № 44 «Об организации летней кампании в общеобразовательных учреждениях Советского муниципального района в 2025 году» и в целях чёткой организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в 2025 году, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию летней кампании в 2025г. – заместителя директора по воспитательной работе.
2. Ответственным:
 - 2.1. принять меры по соблюдению требований безопасности и не допускать нарушений при проведении оздоровительной кампании детей в 2025 году;
 - 2.2. предусмотреть мероприятия, направленные на сохранение количества детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, а также на повышение качества отдыха и оздоровления;
 - 2.3. организовать работу летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при филиале МБОУ – СОШ р.п. Пушкино в с. Новокривовка в одну смену с 02.06.2025 по 26.06.2025г.
 - 2.4. организовать работу досуговых площадок в 2 смены в филиале МБОУ – СОШ р.п. Пушкино в с.Новокривовка (июль, август) согласно приложению № 3;
 - 2.5. провести инструктажи с обучающимися о порядке действий при чрезвычайных ситуациях, угрозе терроризма, правилам противопожарной безопасности, внутреннего распорядка и техники безопасности и обеспечению их неукоснительного исполнения в срок до 27.04.2025г.;
3. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при филиале МБОУ – СОШ р.п. Пушкино в с.Новокривовка – учителя Батыр Е.И. с 02.06.2025 по 26.06.2025 г.

4. Утвердить штатное расписание сотрудников летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе на летний период 2025 года (Приложению № 1).

5. Утвердить режим работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе (Приложение № 2)

6. Заместителю директора по воспитательной работе:

6.1. принять меры по подготовке к работе летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при общеобразовательном учреждении и досуговых площадок, в соответствии требованиям безопасности;

6.2. подготовить необходимые документы для открытия летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания, подтверждающие соответствие санитарным и противопожарным требованиям в срок до 14.03.2025 года;

6.3. организовать работу летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания в одну смену с 02.06.2025 по 26.06.2025 г., с 8.30. –14.30 понедельник – пятница;

6.4. разработать и утвердить воспитательные программы летнего оздоровительного лагеря и досуговых площадок в срок до 20 апреля 2025 года;

6.5. предусмотреть проведение в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания мероприятий по противопожарной тематике.

7. Классным руководителям 1 – 9 классов, провести работу по информированию родителей детей и подростков, состоящих на профилактических учётах, о возможных вариантах отдыха и оздоровления детей в летний период 2025 года в срок до 09.04.2025г;

8. Начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием – Батыр Е.И.:

8.1. включить в списки на летние оздоровительные лагеря детей из социально незащищённых слоёв населения (малообеспеченных, многодетных, СОП, опекаемых, приёмных, неполных семей, детей-инвалидов);

8.2. оформить необходимые документы по открытию оздоровительных лагерей дневного пребывания согласно СанПиНа в срок до 14.03.2025 года;

8.3. взять на контроль организацию качественного питания детей в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания, летнюю занятость подростков группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально – опасном положении;

8.4. принять меры по обеспечению безопасности детей на время их нахождения в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания при общеобразовательных учреждениях, а также во время проведения экскурсионных мероприятий;

9. Назначить ответственными за пожарную и антитеррористическую безопасность, специалиста по АХО Мажитову М.К.,

9.1. Ответственным:

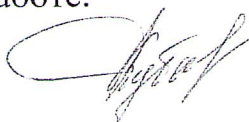
9.1.1. провести инструктажи для персонала летнего оздоровительного лагеря и досуговых площадок о порядке действий при чрезвычайных ситуациях, угрозе терроризма, правилам противопожарной безопасности, внутреннего распорядка и техники безопасности и обеспечению их неукоснительного исполнения в срок до 25.04.2025г.;

9.1.2. обеспечить соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности;

9.1.3. провести в соответствии с санитарными нормами необходимые дезинфекционные и дератизационные работы для обеспечения безопасности жизни и отдыха детей и подростков, находящихся в оздоровительном лагере.

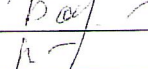
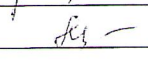
10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе.

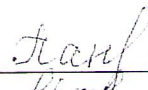
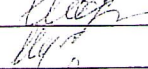
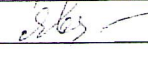
Директор филиала:



О.А. Кубашева

С приказом ознакомлены
и согласны:

	Батыр Е.И.
	Борисова Н.В.
	Зотова В.И.
	Михайлова О.В.

	Паньшина Л.А.
	Шонина И.В.
	Шлычкова Г.А.
	Явдошак Е.А.